



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA (PRES)
SETTORE 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE, ALTA FORMAZIONE,
ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 19/01/2021

Numero Registro Dipartimento: 32

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 386 del 20/01/2021

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ISIM. CON SEDE LEGALE IN VIA CADUTI SUL LAVORO, 14 , CATANZARO DI N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI OPERATORE PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA, ACQUISIZIONE DI PRENOTAZIONI, GESTIONE DI RECLAMI ED ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELLA L.R. 18/85 ART. 40..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;

Vista la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L. R. n. 19/2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

Visto il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2011 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015" e ss. mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 63 del 15 febbraio 2019 "Struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione.Revoca della Struttura organizzativa approvata con DGR n. 541/2015" e ss.mm.ii.;

Vista la D.G.R. n. 271 del 28 settembre 2020 recante 'Struttura organizzativa della Giunta regionale – approvazione modifiche al Regolamento Regionale n.3 del 19 febbraio 2019 e s.m.i con cui è stata disposta, tra l'altro, la riorganizzazione del Dipartimento Presidenza;

Vista la D.G.R. n. 286 del 28 settembre 2020 avente oggetto "Deliberazione n. 271 del 28 settembre 2020. Individuazione Dirigenti generali e di settore per il conferimento di incarichi di reggenza";

Visto il D.P.G.R. n. 120 del 1/10/2020, di conferimento dell'incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Presidenza al Dott. Tommaso Calabrò;

Visto il D.D.G. n.10105 del 06/10/2020 di conferimento degli incarichi di reggenza e ad interim, tra cui il conferimento ad interim dell'incarico di Dirigente del Settore Formazione Professionale, Alta Formazione, Accreditamenti e Servizi Ispettivi al dott. Menotti Lucchetta;

Visto il D.D.G. n°. 10418 del 14/10/2020 avente ad oggetto: Dipartimento Presidenza definizione organizzazione degli uffici. regolamento regionale 28 settembre 2020 n. 17.

Visto il Regolamento n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: "Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria ";

Vista la D.G.R. n. 335 del 17.09.2016 recante " Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Vista la D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 " Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Visto il D.D. n. 11879 del 10.10.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze di cui all'Approvazione delle Figure Professionali e dei relativi contenuti descrittivi;

Visto il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 " D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi";

Vista la scheda relativa alla figura professionale di " Operatore per il servizio di accoglienza, acquisizione di prenotazioni, gestione dei reclami ed espletamento delle attività di segreteria amministrativa " , inserita Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ";

Considerato che il legale rappresentante dell'Ente I.S.I.M. ha dichiarato, ai sensi del DPR n.445/2000 :

- **che** tra il personale dell'Ente non sono compresi soggetti con contratto di lavoro autonomo o subordinato, già dipendenti della Regione Calabria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A. o nei loro confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;

- **che** non vi sono rapporti parentela o affinità tra i dirigenti e i dipendenti ed i titolari , amministratori soci e dipendenti della società con i benefici dei provvedimenti ampliativi di soggetti esterni che stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione e erogazione di vantaggi economici;

- **di non** avere contenziosi in corso con la Regione Calabria;
- **di dare atto** che in merito alla comunicazione antimafia PR_CSUTG_Ingresso_0064289_20200728 per il tramite il Servizio Banca Dati Nazionale è pervenuta risposta in data 29/07/2020, dalla quale risulta che a carico del rappresentante legale pro tempore dell'Ente istante e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

Considerato che

- l'Ente istante dispone di strutture ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto di Accreditamento definitivo n. 11800 del 23/10/2018 di cui al Regolamento regionale n. 1/2011;
- si impegna a rispettare tutto quanto previsto da specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il conseguimento della qualifica;
- dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento delle attività formative;

Considerato che

- dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- non sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria in coerenza con l'art. 40 della L.R. 18/85;

Vista la proposta del responsabile del procedimento, sig. Barillaro Pietro, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE :

- con nota SIAR n. 419693 del 21/12/2020 l'Ente I.S.I.M. con sede legale in Catanzaro – Via Caduti sul Lavoro, 14 ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 3 edizioni di un corso libero di formazione professionale ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85 per il profilo di “ Operatore per il servizio di accoglienza, acquisizione di prenotazioni, gestione dei reclami ed espletamento delle attività di segreteria amministrativa ” di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “ Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “, avanzando una proposta progettuale così strutturata :

- durata del corso : 600 ore;
- numero massimo dei partecipanti : 18
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo) ;
- requisiti di accesso partecipanti : assolvimento del diritto/dovere all'istruzione alla formazione professionale o proscioglimento;
- sede formativa : Catanzaro – Via Caduti sul Lavoro, 14

Con nota SIAR n. 8174 del 12/12/2021 veniva richiesta all'Ente I.S.I.M. integrazione documentale;

In data 13/01/2021 detto Ente faceva pervenire con nota prot. SIAR n. 9768 quanto richiesto;

L'Ente I.S.I.M. risulta accreditato definitivamente con Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 11800 del 23/10/2018, per un numero di ore pari a 12480 di cui 480 per la Formazione Continua, 8000 per la Formazione Superiore e 4000 per l'Obbligo Formativo, per un numero di 18 allievi;

La documentazione inoltrata dall'Ente risulta conforme con quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore.

TANTO PREMESSO PROPONE:

1.di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Ente I.S.I.M. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Ente I.S.I.M. , ai sensi dell'art. 40 della L.R. a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale, per il profilo di “ Operatore per il servizio di accoglienza, acquisizione di prenotazioni, gestione dei reclami ed espletamento delle attività di segreteria amministrativa ” di cui alla D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “ Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “ strutturato nel modo seguente :

- durata del corso : 600 ore;
- numero massimo dei partecipanti : 18
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo) ;
- requisiti di accesso partecipanti : assolvimento del diritto/dovere all'istruzione alla formazione professionale o proscioglimento;
- sede formativa : Catanzaro – Via Caduti sul Lavoro, 14 ;

3. di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'Attestato di Qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste;

4. di autorizzare, sin da ora l' Ente I.S.I.M. a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti e idonei a legittimare un novo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento

è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa, il soggetto attuatore, dovrà essere in possesso del registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria;

6. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria:

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;

- calendario didattico;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);

- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

- all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;

- a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

- a fornire a questo Dipartimento i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

7. di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente ISIM dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi ;

- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;

- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- nomina del Tutor aziendale;

- calendario didattico;

8. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

Vista la proposta del responsabile del procedimento su espressa dichiarazione di legittimità e regolarità resa alla stregua dell'istruttoria compiuta che qui si intende integralmente trascritta e parte sostanziale ed integrante del presente atto

DICHIARA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

1. di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente di formazione Ente I.S.I.M. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

2. di autorizzare l'Ente I.S.I.M., ai sensi dell'art. 40 della L.R. a svolgere n. 3 edizioni del corso libero di formazione professionale per il profilo di " Operatore per il servizio di accoglienza, acquisizione di prenotazioni, gestione dei reclami ed espletamento delle attività di segreteria amministrativa " di cui alla

D.G.R. n. 215 del 13.06.2016 “ Integrazione D.G.R. n. 335 del 17.09.2016. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze “ strutturato nel modo seguente :

- durata del corso : 600 ore;
- numero massimo dei partecipanti : 18
- costo a carico di ogni partecipante € 4.000,00 (onnicomprensivo) ;
- requisiti di accesso partecipanti : assolvimento del diritto/dovere all'istruzione alla formazione professionale o proscioglimento;
- sede formativa : Catanzaro – Via Caduti sul Lavoro, 14

3. di prevedere gli esami finali per il rilascio dell'Attestato di Qualifica per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per il 75% delle ore previste;

4. di autorizzare, sin da ora l' Ente I.S.I.M. a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili e autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti e idonei a legittimare un novo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione non sia stato effettuato più del 25% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento

è con riserva, a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg) che potrà determinare in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività già effettuata;

5. di dare atto che, prima dell'avvio della attività formativa , il soggetto attuatore , dovrà essere in possesso del registro di classe , conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria e vidimato dalla stessa Regione Calabria

6. di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore, dovrà inviare alla Regione Calabria :

- elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- calendario didattico;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante che gli allievi iscritti sono in possesso dei requisiti d'accesso previsti dalla normativa;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante che per ciascun docente e non docente, coinvolto nella attività formativa autorizzata, è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL);
- dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, da parte del legale rappresentante attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- dichiarazione di assunzione di impegni da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito :
 - all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - all'accettazione dei controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria;
 - a comunicare tempestivamente tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - a fornire a questo dipartimento i dati del monitoraggio sui partecipanti al corso;

7. di dare atto che per lo svolgimento dello stage/tirocinio, l'Ente ISIM dovrà trasmettere a questo Dipartimento :

- convenzione con le strutture che ospitano gli allievi ;
- dichiarazione INAIL di variazione sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del Tutor aziendale;
- calendario didattico;

8. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

9. di dare atto che questo Dipartimento si riserva di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività del corso , rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

10. di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

11. di stabilire che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'attività formativa autorizzata, dovrà essere avviata entro sei mesi dalla notifica del presente atto, diversamente sarà necessaria una nuova autorizzazione;

12. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

13. di notificare il presente provvedimento all'Ente I.S.I.M;

14. di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

15. di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

BARILLARO PIETRO

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCCHETTA MENOTTI

(con firma digitale)